

FIȘA DISCIPLINEI COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA „ATHENAEUM” DIN BUCUREȘTI
1.2. Facultatea	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.3. Departamentul	ȘTIINȚE ECONOMICE
1.4. Domeniul de studii	CONTABILITATE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii/ Calificarea	CONTABILITATE ȘI INFORMATICĂ DE GESTIUNE
1.7. Limba de studiu	ROMÂNĂ

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ						
2.2 Titularul/titularii activităților de curs					Email (adresa instituțională):		
2.3 Titularul/titularii activităților de seminar					Email (adresa instituțională):		
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	III	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	OA
2.8. Numărul de credite ECTS	3						

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	din care:	0	3.3 seminar/laborator	2
		3.2 curs			
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	din care:	0	3.6 seminar/laborator	28
		3.5 curs			
3.7. Total ore de studiu pe semestru (număr ECTS * 25 ore)					75
3.8. Total ore studiu individual (3.7. – 3.4.)					47
<i>Distribuția fondului de timp de studiu individual</i>					<i>ore</i>
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități.....					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	• abilitati de comunicare la nivel intermediate

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	•
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Laborator dotat cu cabinet fonetic/Acces Platforma online sau alte mijloace de comunicare online*

*Pe perioada desfășurării activitatilor didactice in sistem online

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	
Competențe transversale	CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	formarea unor competente de comunicare în limba engleză care să le asigure studenților abilitatea de a se descurca în situații profesionale și de viață reală
7.2 Obiectivele specifice	- Formarea unui vocabular adecvat specializării în care se pregătește - Capacitatea de a interacționa în limba engleză - Exprimarea fluentă în limba engleză - Gândirea în limba engleză - Utilizarea corectă a limbii engleze în scris - Utilizarea corectă a structurilor lexicale și gramaticale specifice limbii engleze

8. Conținuturi

8. 2 Seminar/laborator	Metode de lucru	Recomandări pentru studenți
1. Employment: 1.1. Reading: Retaining good staff 1.2. Vocab: words to describe the recruitment process 1.3. Grammar: Indirect questions 1.4. Skills: managing meetings 1.5. Case study: Slim Gyms: choose the best candidate 1.6. Writing: letter 1.7. Speaking: the most important qualities for getting a job 1.8. Speaking: describe the best and worst experiences at work – 8 ore	Suport de curs, dialog, utilizarea caietelor de exerciții, utilizarea laboratorului de studiere a limbilor străine	Participarea la toate orele pentru a putea acumula succesiv informațiile primite
2 Trade 2.1. Reading: Fair trade 2.2. Vocab: words for talking about international trade 2.3. Grammar: conditions 2.4. Skills: negotiating 2.5. Case study: negotiate a deal 2.6. Writing: email 2.7. Speaking: discuss about globalisation 2.8. Speaking: discuss about globalisation – 8 ore	Idem	Idem

3. Quality 3.1. Reading: Old-fashioned quality 3.2. Vocab: words for talking about quality control 3.3. Grammar: gerunds and infinitives 3.4. Skills: complaining on the phone 3.5. Case study: work out an action plan 3.6. Writing: report 3.7. Speaking: discuss ideas of quality 3.8. Speaking: discuss ideas of quality – 6 ore	Idem	Idem
4. Ethics 4.1. Reading: Business ethics 4.2. Vocab: words to do with honesty or dishonesty 4.3. Grammar: narrative tenses 4.4. Skills: problem-solving – 6 ore	Idem	Idem
Bibliografie Obligatorie: Suport de curs in format electronic Textbooks Cotton, D., Falvey, D., Kent, S – Market Leader (new edition) – Pearson Education Limited 2006 Grammar & Vocabulary Vince, Michael – Grammar series (ELP, ILP, FCE, ALP) Macmillan Education Emerson, Paul – Business Grammar Builder, Macmillan Education Walker, Elaine, Elsworth, Steve – Grammar Practice, Pearson Education Limited Britten, Donard, Dellar, Gwendolyn – Using Phrasal Verbs, Prentice Hall International Mascull, Bill – Business Vocabulary in Use, CUP, 2006 Swan, Michael – Practical English Usage, OUP Skills Evans, Virginia – Successful Writing Series, Express Publishing		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei a fost discutat cu reprezentanți ai comunității epistemice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator	Participarea și interacțiunea la ore		20%
10.6. Evaluarea finală	Verificare scrisă și orală	Verificare scrisă./ Evaluarea scrisa se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
		Verificare orală./ Evaluarea orala se va efectua prin platforme on-line de tip Zoom, Teams, etc.	40%
10.7. Modalitatea de notare (calificativ sau notă): Notă			
10.8. Standard minim de performanță:			

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- să interacționeze cu examinatorul în limba engleză- să citească și să demonstreze înțelegerea unui text de 5 rânduri- să scrie un email de cinci rânduri pe o temă dată |
|---|

Data completării

Semnătura titularului/titularilor
de curs

Semnătura titularului/titularilor
de seminar

24.09.2021

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

27.09.2021